

Затверджено Президією ІКОМ України 5 грудня 2019 року
(зі змінами від 25 листопада 2025 року)

ПОЛОЖЕННЯ про прийом нових членів ІКОМ

- 1) Прийом нових членів здійснюється відповідно до Статуту ІКОМ України, Статуту ICOM, внутрішніх правил ICOM для національних комітетів, цього Положення та інших внутрішніх документів ІКОМ України та ICOM.
- 2) Заявка повинна включати наступний пакет документів:

Для індивідуального членства:

- заява, на ім'я Президії ІКОМ України з проханням прийняття у члени ICOM у довільній формі із зазначенням про ознайомлення з Кодексом музейної етики від ICOM та зобов'язання дотримуватися його положень;
- заповнені анкети українською та англійською мовами;
- копія українського паспорта;
- копія закордонного паспорта;
- копія ІНН CV заявника українською мовою;
- мотиваційний лист заявника обсягом до 500 слів, що описує мету вступу до ІКОМ та бачення заявника щодо своєї ролі у розвитку ІКОМ;
- надається перевага і вітається, але не є обов'язковим, надання рекомендації від дійсних членів ІКОМ. Рекомендації можуть бути написані індивідуальними членами та підписані власноруч, або інституційними на бланку організації за підписом керівника.

Для інституційного членства :

- заява на ім'я Президії ІКОМ України за підписом керівника інституції- заявника з проханням про прийняття у члени ICOM у довільній формі із зазначенням про ознайомлення колективу інституції з Кодексом музейної етики від ICOM та зобов'язання дотримуватися його положень;
- заповнена анкета;
- мотиваційний лист за підписом керівника інституції обсягом до 500 слів, що описує мету вступу до ІКОМ та бачення ролі інституції у розвитку ІКОМ;
- копія статуту;
- для культурних інституцій які не мають статусу музею - коротка довідка щодо інституції, основних напрямків її діяльності та ключових проектів, пов'язаних із розвитком музейної справи (не більше 2 сторінок) ;
- рекомендації від дійсних членів ІКОМ. Рекомендації можуть бути написані індивідуальними членам і підписані власноруч, або інституційними на бланку організації за підписом керівника

- 3) Пакет документів подається тільки в електронному вигляді (відскановані одним pdf - файлом усі документи з підписами) на офіційну електронну адресу Секретаріату ІКОМ України secretariat@icom.in.ua.

Секретаріат має підтвердити отримання документів. Якщо підтвердження не надійшли протягом одного тижня після відправлення - скontaktуйте з Секретаріатом, або зверніться на загальну пошту info@icom.in.ua та надайте підтвердження відправки документів.

- 4) Розгляд отриманих заявok здійснюється Комісією по прийому нових членів у порядку, встановленому Статутом ІКОМ України.

Рішення про прийом нових членів або відхилення заявok приймається Президією ІКОМ України на підставі рекомендацій зазначеної Комісії.

Рішення Президії ІКОМ України про відмову у прийомі до ІКОМ України може бути оскаржене до Конференції ІКОМ України, рішення якої є остаточним. Уповноважена Правлінням ІКОМ України особа організовує інформування заявників про результати розгляду їхніх заявok.

- 5) Заявки на вступ до ІСОМ приймаються виключно з моменту публікації офіційного оголошення до дедлайну, вказаного в оголошенні. Заявки, надіслані протягом року в інший період, приймаються до розгляду на наступний календарний рік.
- 6) Реквізити для сплати щорічних внесків заявник отримує виключно після позитивного рішення по заявці. У такому випадку Уповноважена Правлінням ІКОМ України особа контактує з кожним заявником окремо.