

ПОЛОЖЕННЯ про прийом нових членів ІКОМ

1) Прийом нових членів здійснюється відповідно до Статуту ІКОМ України, Статуту ICOM, внутрішніх правил ICOM для національних комітетів, цього Положення та інших внутрішніх документів ІКОМ України та ICOM.

2) Заявка повинна включати наступний пакет документів:

Для індивідуального членства:

- заява на ім'я Президії ІКОМ України з проханням прийняття у члени ICOM у довільній формі із зазначенням про ознайомлення з Кодексом музейної етики від ICOM та зобов'язання дотримуватися його положень;
- анкета українською мовою;
- анкета англійською мовою;
- CV заявника українською мовою (не більше 2 сторінок);
- дві рекомендації від дійсних членів ICOM. Рекомендації можуть бути надані як індивідуальними членами ICOM (підписані власноруч), так й інституційними членами (на бланку, за підписом керівника організації). Рекомендація повинна містити обґрунтування внеску заявника у розвиток музейної справи та /або ICOM/ІКОМ України, та необхідність прийняття заявника до членів ICOM;
- мотиваційний лист заявника обсягом до 500 слів, що описує мету вступу до ІКОМ та бачення заявника щодо своєї ролі у розвитку ІКОМ.

Для інституційного членства:

- заява на ім'я Президії ІКОМ України за підписом керівника інституції-заявника з проханням про прийняття у члени ICOM у довільній формі із зазначенням про ознайомлення колективу інституції з Кодексом музейної етики від ICOM та зобов'язання дотримуватися його положень;
- анкета українською мовою;
- анкета англійською мовою;
- копія статуту та коротка довідка щодо інституції, основних напрямків її діяльності та ключових проектів, пов'язаних із розвитком музейної справи (не більше 2 сторінок);
- мотиваційний лист за підписом керівника інституції обсягом до 500 слів, що описує мету вступу до ІКОМ та бачення ролі інституції у розвитку ІКОМ;
- дві рекомендації від дійсних членів ICOM. Рекомендації можуть бути надані як індивідуальними членами ICOM (підписані власноруч), так й інституційними членами (на бланку, за підписом керівника організації). Рекомендація повинна містити обґрунтування внеску заявника у розвиток музейної справи та /або ICOM/ІКОМ України, та необхідність прийняття заявника до членів ICOM;
- мотиваційний лист за підписом керівника інституції, обсягом до 500 слів, що описує мету вступу до ІКОМ та бачення заявника щодо своєї ролі у розвитку ІКОМ

3) Пакет документів подається тільки в електронному вигляді (відскановані одним pdf-файлом усі документи з підписами) на офіційну електронну адресу Секретаріату ІКОМ України. Секретаріат має підтвердити отримання документів. Якщо підтвердження не надійшли протягом двох тижнів після відправлення - сконтакуйте з Секретаріатом та надати підтвердження відправки документів.

4) Розгляд отриманих заявок здійснюється Комісією по прийому нових членів у порядку, встановленому Статутом ІКОМ України. Рішення про прийом нових членів або відхилення заявок приймається Президією ІКОМ України на підставі рекомендацій зазначеної Комісії. Рішення Президії ІКОМ України про відмову у прийомі до ІКОМ України може бути оскаржене до Конференції ІКОМ України, рішення якої є остаточним. Виконавчий секретар ІКОМ України організовує інформування заявників про результати розгляду їхніх заявок.

5) Заявки на вступ до ICOM приймаються виключно з моменту публікації офіційного оголошення до дедлайну, вказаного в оголошенні. Заявки, надіслані протягом року в інший період, не приймаються до розгляду. Реквізити для сплати щорічних внесків заявник отримує виключно після позитивного рішення по заявці. У такому випадку Секретаріат сконтакує з кожним заявником окремо.